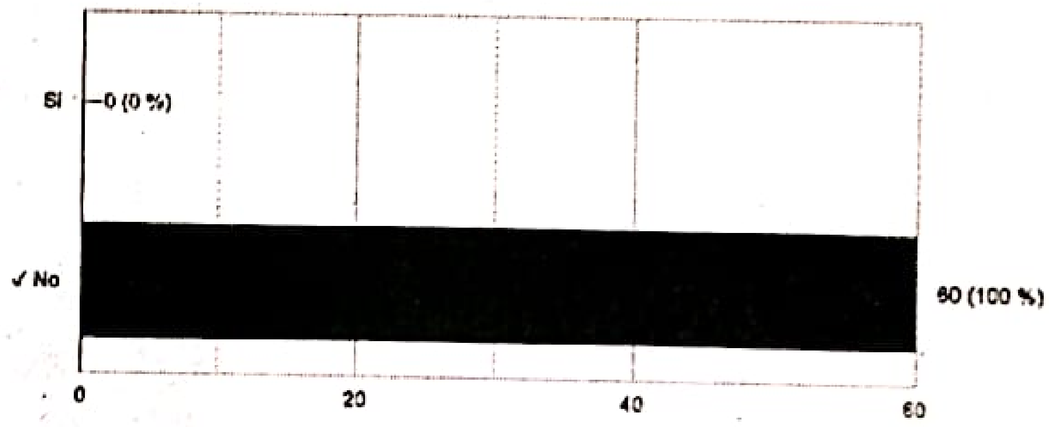
Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary – ASOBEN
Fecha	05/05/2026 10:00 am – 2:00 pm
Tema	Socialización con padres, madres y cuidadores.
Desarrollo	**OBJETIVO:** Socializar lineamientos de alimentación saludable a padres, madres y cuidadores, con el fin de promover hábitos de vida sanos y asegurar la apropiación de conocimientos en el entorno familiar. **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:** En cumplimiento del cronograma de actividades de apoyo a estándares de nutrición, se llevó a cabo una jornada de educación alimentaria y nutricional de manera virtual. El desarrollo de la sesión se estructuró bajo la siguiente metodología: 

1. **Difusión de Pieza Comunicativa:** Se realizó el envío de una pieza educativa (infografía/material digital) a través de canales de comunicación institucional (WhatsApp), abordando temas clave sobre alimentación balanceada, selección de alimentos y beneficios de una nutrición adecuada en la primera infancia.

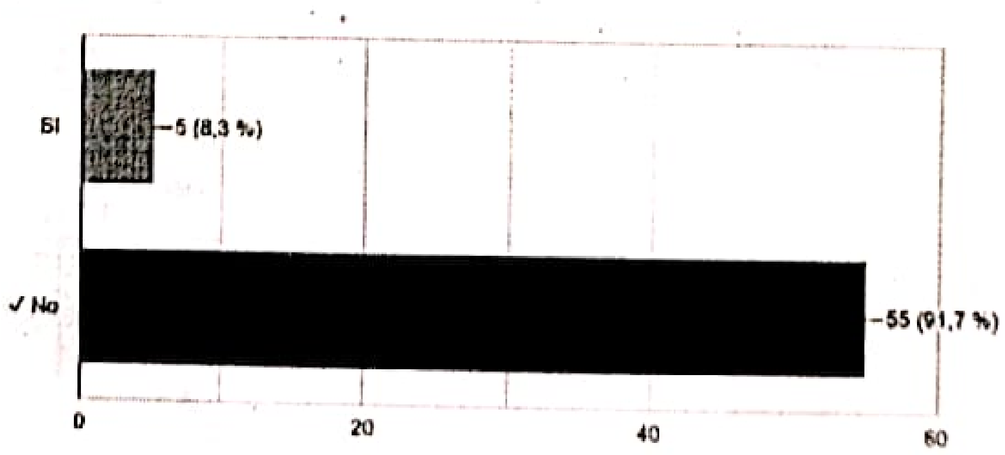
2. **Verificación de Apropiación de Saberes:** Con el objetivo de evaluar el impacto de la información compartida, se implementó un instrumento de evaluación rápida compuesto por **dos (2) preguntas de control** enfocadas en los conceptos principales de la pieza comunicativa.

3. **Registro y Control de Participación:** La verificación de la recepción del material y el registro de la asistencia se realizó mediante la herramienta **Google Forms**. A través de este formulario, los cuidadores confirmaron la lectura de la información, respondieron a las preguntas de apropiación y registraron los datos del beneficiario para el respectivo soporte institucional.

¿Es recomendable premiar a nuestros niños y niñas con dulces y alimentos ultraprocesados?
60 de 60 respuestas correctas



¿Lo mas recomendable para nuestros niños y niñas es generar distracciones en los tiempos de alimentación?
55 de 60 respuestas correctas



LOGROS Y CONCLUSIONES:

- Se logró una comunicación directa con las familias, facilitando material de consulta permanente para el hogar.

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">

- El uso de herramientas digitales permitió tabular de manera eficiente el nivel de comprensión de los cuidadores sobre la temática tratada.
- El registro en el formulario de Google servirá como soporte técnico del cumplimiento de la acción educativa para los indicadores de gestión del área de nutrición.

Para constancia de lo anterior, se anexa el reporte de respuestas generado por la plataforma y la pieza comunicativa difundida.
</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Wdy Alejandra Obregón Terranova</td><td>Nutricionista de apoyo a estándares</td><td>SLIS Engativá</td></tr>
<tr><td>Liliana Margarita Arquez Frenández</td><td>Responsable</td><td>JI CC Villa Mary</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>NA</td><td>NA</td><td>NA</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">Semana del 11 al 15 de mayo 2026.</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Wdy Alejandra Obregón Terranova</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Alimentacion Saludable 2. Lugar o Localidad o Sede : ENGATIVÁ 3. Fecha y hora: 05-06-2026

4. Nombre responsable: Alejandra Obregon Terranova. 5. Dependencia responsable: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jhohana Elizabeth Tarache Lombana	C.C	52929019	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	tarachelombana@gmail.com	3025984851	
2	Jessyca Paola Narváez Herrera	C.C	1026567717	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	Jessica159833@gmail.com	3147617638	
3	Emetilda Rosa Valencia Polo	C.C	52325297	JIC VILLA MARY	ACUDIENTE	N/A		3115041420	Emetilda Valencia.
4	Jeraldine de los Angeles Rodriguez	C.C	1233702917	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	yiselrodriguezp643@gmail.com	3012035451	Jeraldine Rodriguez
5	Jessica Carolina Bermudez Barbosa	C.C	1073168163	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	Jessicab325@gmail.com	3143595513	Jessica B.
6	Adriana Noriega Melendez	C.C	1005524515	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	noriegaadriana377@gmail.com	3193183818	Adriana Noriega
7	Karol Tatiana Garzón Rodriguez	C.C	1000831138	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	tatiana.rodriguez.0903@gmail.com	322 830 8433	Karol Garzon
8	Mayde Damariz Ortega Leal	C.C	1014239425	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	Mayortrga2@gmail.com	3045403596	Maide Ortega
9	Julio Andres Sarmiento Rodriguez	C.C	1016010892	JIC VILLA MARY	PAPÁ	N/A	Andrésrodriguez0131arobagimel.com	3112148163	
10	Sindy Lorena Peralta Petro	C.C	50986621	JIC VILLA MARY	ACUDIENTE	N/A	Sindyeralta 42@gmail.com	350716 6317	Sindy Peralta
11	Gabriela Alejandra Polacre Rangel	PPT	6865075	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	polacreg@gmail.com	3042606773	Gabriela Polacre
12	Jessica Julieth Cogollo Vega	C.C	1065006724	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	jessica.cogollo199@gmail.com	3125931938	Jessica Cogollo
13	Jaquelin Maria Miranda Fontalvo	C.C	57271164	JIC VILLA MARY	ACUDIENTE	N/A	Jaquemiranda1997@gmail.com	3014152827	Jaquelin M.
14	Liliana Bejarano Osorio	C.C	1097664991	JIC VILLA MARY	MAMÁ	N/A	lilynana1722@gmail.com	3249367420	LILIANA BEJARANO
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	1	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018563 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Alimentación Saludable 2. Lugar o Localidad o Sede : ENGATIVÁ 3. Fecha y hora: 05-06-2026

4. Nombre responsable: Alejandro Obregon Terranova 5. Dependencia responsable: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	JESSICA CAROLINA BERMUDEZ BARBOSA	CC	1073168163	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———	yessicab325@gmail.com	3143595513	Jessica B.
2	JOHANNA ANDREA ROJAS MONTANEZ	CC	1031126212	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———	andreita_1920.r@hotmail.com	3163486262	Johanna Rojas
3	JOSNEIDI CAROLINA BLANCO DOMINGUEZ	PPT	6860783	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———	aranzayasneidy@gmail.com	3203572317	Josneidi Blanco
4	MELISSA ROMERO CAMPUZANO	CC	1002465570	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———	elissaromerocampuzano@gmail.c	3108008680	Melissa Romero
5	YEIMER FLORES GUILLEN	CC	1082471325	JIC VILLA MARY	PAPA	———	yenisperez1989@gmail.com	3214026315	Yeimer Flores
6	RISLEIBY LESKARY FLORES HERNANDEZ	PPT	5675954	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———	floresrisleiby@gmail.com	3114843668	Risleiby Flores
7	EDER JESUS PEREZ ZAMORA	CC	1004376660	JIC VILLA MARY	PAPA	———	dolio123carlos@gmail.com	3227916474	Eder Pérez
8	JOSE GREGORIO CAMACARO SILVA	CD	572.535	JIC VILLA MARY	ACUDIENTE	———	quirozdairis3@gmail.com	3246565958	Jose. Camacaro
9	LUZ AMANDA VASQUEZ RODRIGUEZ	CC	1014242752	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———	luzamandarodriguezv@gmail.com	3112458708	LuzAmanda Vasquez
10	MARIA JOSE BERDUGO ORTIZ	CC	1102896549	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———	maryberdugoortiz@gmail.com	3229673233	
11	JEHAN CARLOS FLORES MIRALBA	CD	599393	JIC VILLA MARY	PAPA	———	dorailis.rege@gmail.com	3107532208	Carlos Flores
12	JESSICA LORENA VALENCIA RESTREPO	CC	1072925819	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———	jv7740646@gmail.com	3223246921	Jessica V.
13	CARMEN HELENA MARTINEZ MIRANDA	CC	1.002.354.263	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———	rmenhelenamartinezmiranda@gmail.co	3025461054	Carmen Martinez
14	YOANIS BAÑOS MARTINEZ	CC	1049898963	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———		3223061769	Yoanis Baños
15	ARELIS LUNA MORENO	CC	1005728372	JIC VILLA MARY	MAMÀ	———		3213491905	Arelis Luna
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Alimentacion Saludable. 2. Lugar o Localidad o Sede : 3. Fecha y hora: 05-05-2026

4. Nombre responsable: Alejandra Obregon Terranova. 5. Dependencia responsable:

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LILIANA MARGARITA ARQUEZ FERNANDEZ	C.C.	1.014.262.757	J.I.C. VILLA MARY	Responsable del Servicio	Contratista	liliarquezfer@gmail.com	3102409643	
2	MIGUEL ANGEL LOPEZ PEÑUELA	C.C.	79791532	J.I.C. VILLA MARY	Apoyo administrativo	Contratista	lopezmiquek78@gmail.com	3002366967	
3	XIOMARA RODRIGUEZ GRANADOS	CC	1022435120	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	xiomararodriguezgranados@gmail.com	3222619649	Xiomara Rodriguez
4	GRACE CAROLINA VARGAS FAJARDO	C.C.	52983141	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	carograce2001@yahoo.com	3112493266	
5	ANGELICA CARDENAS CARDENAS	C.C.	1077034468	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ang.cardenas2019@gmail.com	3213732529	
6	MARIA GUADALUPE LOMBANA RAMIREZ	C.C.	52.015.967	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	magulupita@hotmail.com	3102482459	
7	ROSSI DAYHANA DÍAZ OCAMPO		1.075.266.189	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	profedayis@hotmail.com	3143571213	
8	MARILUZ JIMENEZ BELTRAN	C.C.	52985663	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	jimenezb1010@gmail.com	3144779209	
9	NINI JOHANNA DUARTE BARRIGA	C.C.	52542846	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	ninijduarte@gmail.com	3107573893	Nini Johanna Duarte
10	TATIANA ELIZABETH MURCIA DELGADO	C.C.	1007708587	J.I.C. VILLA MARY	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Contratista	elizabehtify@gmail.com	3163450920	
11	KAROL JULIANA HERRERA VIDES	C.C.	1.004.094.874	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	julianavides03@gmail.com	3244202703	
12	LIZETH TATIANA HERMAN CRUZ	C.C.	1050964709	J.I.C. VILLA MARY	Auxiliar en atencion a la Primera Infancia	Contratista	lizethtatis08@gmail.com	3013777418	
13	YOLEIDA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1.216.978.409	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	yole1416@gmail.com	3249139083	Yoleida
14	ZULEIMA SIERRA ANIBAL	C.C.	1007664215	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	zuleimas421@gmail.com	3219719726	
15	VALENTINA SANDOVAL VERGARA	CC	1014194788	J.I.C. VILLA MARY	Personal de Aseo e Higiene	Contratista	mandytoto81@gmail.com	314 6130301	
16	TERCILIA MENDOZA HERNANDEZ	C.C.	1085099264	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	tercimen@gmail.com	3144616753	
17	JANIS MARIA VERGARA BALASNOA	C.C.	26203690	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	jannisver@gmail.com	3023721248	
18	ROCIO DEL CARMEN MORALES MEZA	C.C.	45469198	J.I.C. VILLA MARY	Personal de servicio de alimentos	Contratista	rociomoralesmeza@gmail.com	3229046375	Rocio

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary – ASOBEN
Fecha	08/05/2026 10:00 am – 2:00 pm
Tema	Visita de apoyo a estándares.

Desarrollo

DESARROLLO:

1. Verificación productos paquete alimentario: se realiza verificación de los productos alimentarios los cuales se encuentran en buen estado, sin abolladuras y con fechas de vencimiento vigentes. Todos los alimentos están empacados en bolsa plástica, en la unidad operativa se encuentran paquetes alimentarios, para entrega se tienen 127 paquetes alimentarios.

ALIMENTO	TAMAÑO (PESO BRUTO)	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO
Leche Saborizada	200 m L	296CT319:45	13/08/26
Brownie	30 g	050326	10/03/26
Mandarina	130 g – 140g	N/A	N/A

2. Acompañamiento entrega de paquete alimentario: Se realiza acompañamiento en la entrega de paquete a las familias de la unidad operativa donde se verifican gramajes y estado de los alimentos, los gramajes cumplen con lo relacionado en la tabla 1. y los alimentos se encuentran en un óptimo estado de maduración, no se evidencias cambios fisicoquímicos que puedan perjudicar la salud. Previamente han sido almacenados cumpliendo medidas higiénico sanitarias para evitar sobre maduración y contaminación cruzada.

3. Verificación formatos diligenciados: Se realiza verificación de diligenciamiento en el formato de entrega paquete alimentario por jornada liberada los cuales se encuentran bien diligenciado, sin tachones o enmendaduras, se realiza entrega de _____ paquetes alimentarios de los 127 cupos de niños y niñas de la unidad operativa.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia

	Wdy Alejandra Obregón Terranova	**Nutricionista de apoyo a estándares**	**SLIS Engativá**
	Liliana Margarita Arquez Frenández	**Responsable**	**JI CC Villa Mary**
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NA	NA	NA
Próxima reunión	Semana del 11 al 15 de mayo 2026.		
Elaboró	Wdy Alejandra Obregón Terranova		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary
Fecha	19 de mayo 2026 8:00 am – 3:00 pm
Tema	Visita de apoyo a estándares
Desarrollo	**Objetivo de la sesión:** Realizar el tamizaje nutricional (barrido de peso y talla) a los usuarios de reciente ingreso, efectuar el cargue en el sistema misional, realizar la activación de la ruta de atención del usuario Dylan Stiven Pérez con atención presencial a su familia, y adelantar el seguimiento al servicio de alimentación. **1. Desarrollo de la Visita** • **Tamizaje Nutricional y Registro en Sistema Misional:** Se convocó a la totalidad de los usuarios de reciente ingreso con el fin de realizar el barrido correspondiente a la toma de variables antropométricas (peso y talla). Se deja constancia de que, de la población convocada, **solo asistió un (1) usuario** a la unidad. Con la información recolectada de este usuario, se procedió a realizar el cargue respectivo en el sistema misional. • **Activación de Ruta de Atención:** Se llevó a cabo la activación formal de la ruta de atención para el usuario **Dylan Stiven Pérez**. En el marco de esta gestión, se brindó atención y asesoría de manera **presencial** a su familia, estableciendo las pautas de acompañamiento institucional requeridas para el caso. • **Seguimiento al Servicio de Alimentos:** Se realizó la supervisión y seguimiento detallado a los servicios de alimentos de la unidad de atención, verificando las condiciones de la operación, el cumplimiento del ciclo de menús y los estándares de calidad establecidos. **2. Compromisos Establecidos** • **Reprogramación de Tamizaje:** El equipo de la unidad programará una nueva fecha para convocar y realizar el barrido de peso y talla de los usuarios de nuevo ingreso que no asistieron a la jornada de hoy. • **Monitoreo Alimentario:** Continuar con las acciones periódicas de control y seguimiento al servicio de alimentación para garantizar los estándares del servicio.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Wdy Alejandra Obregón Terranova	Nutricionista de apoyo	SLIS Engativá
	Liliana Margarita Arquez Fernández	Responsable de unidad	ASOBEN

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Barrido de peso y talla	Nutricionista de apoyo	25/05 – 29/05

Próxima reunión	Visita de la semana del 25 al 29 de mayo
Elaboró	Wdy Alejandra Obregón ND

Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado Villa Mary – ASOBEN
Fecha	19/05/2026 12:00 am – 5:00 pm
Tema	Visita apoyo a estándares
Desarrollo	Asunto: Ajuste transitorio en la dieta por diagnóstico de Desnutrición Aguda Moderada y selectividad alimentaria. En la unidad operativa, se deja constancia de la evaluación y posterior modificación dietética establecida para el beneficiario Dilan Stiven Pérez, quien se encuentra matriculado en el nivel de Prejardín. 1. Antecedentes y Diagnóstico: Se evidencia que el menor presenta un diagnóstico actual de Desnutrición Aguda Moderada, situación que se ve agravada por una baja aceptación y consumo de los alimentos ofrecidos durante la jornada en la unidad operativa, debido a factores de selectividad alimentaria. 2. Objetivo de la Intervención: Mejorar el estado nutricional del menor, garantizando un mayor aporte y consumo de nutrientes mediante la adaptación de las minutas a sus preferencias alimentarias actuales. 3. Acuerdos y Modificaciones Provisionales: Con el fin de incrementar la ingesta de alimentos del beneficiario, se determina implementar, de manera provisional y hasta que se evidencie una mejora significativa en su estado nutricional y aceptación general, las siguientes medidas: Ajuste en el Almuerzo: Se autoriza la modificación de la proteína principal del almuerzo. Dada la preferencia expresada por el menor, se le suministrarán dos (2) unidades de huevo cocido en reemplazo total o parcial de la proteína estándar, buscando asegurar la ingesta proteica necesaria.

	4. Directrices al Personal Manipulador de Alimentos: Para dar cumplimiento a esta modificación, se realiza la respectiva retroalimentación y capacitación al personal manipulador de alimentos, estableciendo la siguiente instrucción estricta para el servido del almuerzo de Dilan Stiven Pérez: · Se deberá servir media porción (50%) de la proteína originalmente planeada en el ciclo de menús del día. · Esta media porción deberá ir acompañada de las dos (2) unidades de huevo cocido. Propósito: Fomentar la tolerancia gradual a las proteínas del menú general mientras se asegura el consumo calórico y proteico a través del alimento de su preferencia (huevo). Se continuará realizando el seguimiento nutricional del menor para evaluar la eficacia de esta medida provisional y realizar los ajustes pertinentes según su evolución.

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Wdy Alejandra Obregón Terranova	**Nutricionista de apoyo a estándares**	**SLIS Engativá**
	Liliana Margarita Arquez Frenández	**Responsable**	**JI CC Villa Mary**
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	NA	NA	NA
Próxima reunión	Semana del 25 al 29 de mayo 2026.		
Elaboró	Wdy Alejandra Obregón Terranova		